

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА» (ГАПОУ СКСПО)

УТВЕРЖДАЮ	В.І. ьодров
Директор государственного автономно	ОГО
профессионального образовательного	учреждения
Самарской области	
«Самарский колледж сервиса произво	дственного
оборудования имени Героя Российско	й Федерации
Е.В. Золотухина»	
« 24» декабря 2021 г.	

План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СКСПО

на период с 10.01.2022 по 31.12.2022 года

1. Цели и задачи

- 1.1 Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности любых фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения «Плана противодействия коррупции в ГАПОУ СКСПО» в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов студентов, родителей, работников колледжа от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
 - 1.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - обеспечение открытости, информационной доступности деятельности колледжа;
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, обеспечение высокого качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;
- постоянный мониторинг, юридическая экспертиза нормативно-локальных актов, приказов, распоряжений, официального сайта колледжа.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- отсутствие фактов коррупции.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа и членами антикоррупционной комиссии ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п		проведения	
	Обеспечение прав студентов, родител	ей, работников н	солледжа на доступ к
	информации о деят	ельности коллед	жа
1.	Использование абонентского номера	В течение года	Директор колледжа
	телефонной линии с директором		
	колледжа в целях выявления фактов		Секретарь руководителя
	вымогательства, взяточничества и		
	других проявлений коррупции, а также		
	для более активного привлечения		
	общественности к борьбе с данными		
2.	правонарушениями	По профуми	Путоутор
۷.	Организация личного приема граждан	По графику	Директор
3.	директором колледжа	В течение	Секретарь руководителя Зам. директора по УПР
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с	учебного года	зам. директора по утг
	качества образования с использованием процедур:	учеоного года	Заведующий учебным
	– аттестация педагогов колледжа;		отделением
			отделением
	 мониторинговые исследования в сфере профессионального 		Заведующий социально –
	образования:		педагогическим
	статистические наблюдения;		отделением
	статисти теские наозподения;самообследование деятельности		, ,
	колледжа;		Заведующий отделением
	использование системы		учебно-методической –
	информирования (АСУ РСО)		педагогической работы
	общественности о качестве		
	образования в колледже;		
	 соблюдение единой системы 		
	критериев оценки промежуточных и		
	итоговых результатов обучения,		
	условий образовательного процесса;		
	 организация информирования 		
	участников ГИА и родителей		
	обучающихся (законных		
	представителей);		
	 определение ответственности 		
	педагогических работников,		
	привлекаемых к подготовке и		
	проведению ГИА за неисполнение,		
	ненадлежащее выполнение		
	обязанностей и злоупотребление		
	служебным положением, если таковые		
1	Возникнут.	D marrayyya = a = a	2014 HUDOWEDON TO VIIID
4.	Организация систематического	В течение года	Зам. директора по УПР
	контроля за получением, учетом,		Секретарь учебной части
	хранением, заполнением и порядком		Секретарь учесной части
	выдачи документов государственного образца об профессиональном		
	образовании. Определение		
	ответственности должностных лиц.		
	ответетвенности должностивк лиц.	l	

5.	Контроль за осуществлением приема в колледж	В течение года	Заместитель директора по УПР
6.	Информирование граждан об их	В течение года	Администрация
	правах на получение		Преподаватели
	профессионального образования		r · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
7.	Усиление контроля за недопущением	В течение года	Директор колледжа
	фактов неправомерного взимания		
	денежных средств с родителей		Зам. директора по УПР
	(законных представителей).		
			Заведующий социально -
			педагогическим
			отделением
8.	Обеспечение соблюдений правил	В течение года	Директор колледжа.
	приема, перевода и отчисления,		Зам. директора по УПР
	обучающихся из колледжа		
	Обеспечение открытости		
1.	Проведение Дней открытых дверей в	По особому	Директор колледжа
	колледже.	плану	
	Ознакомление родителей с правилами		Заведующий социально –
	поступления в колледж и условиями		педагогическим
	обучения, материально-технической		отделением
	базой образовательного процесса		П
			Педагог-организатор,
2	A	(Jan age -	преподаватели
2.	Актуализация нормативно-правовой	Январь – май 2022 года	Юрисконсульт
	базы деятельности колледжа, в том	2022 года	Методист -
	числе в целях совершенствования единых требований к студентам,		ответственный за
	законным представителям и		антикоррупционную
	работникам ОУ		деятельность в колледже
3.	Своевременное информирование	В течение года	Зам. директора по УПР
.	граждан посредством размещения	В те тенне года	Sam Anperropa no 7 m
	информации на сайте колледжа,		Заведующий учебным
	выпусков печатной продукции о		отделением
	проводимых мероприятиях и других		
	важных событиях в жизни колледжа		Заведующий социально –
			педагогическим
			отделением
			Заведующий отделением
			учебно-методической –
			педагогической работы
		_	Инженер-электроник
4.	Усиление персональной	В течение года	Директор колледжа
	ответственности работников колледжа		
	за неправомерное принятие решения в		Председатель совета
	рамках своих полномочий		Учреждения
			Передования — 1
<u>-</u>	Dagayarmayyya nama aan yarar a	D may 22222	Председатель профкома
5.	Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Методист -
	законодательства о борьбе с		ответственный за

	v 0	T	T
	коррупцией на Совете руководства,		антикоррупционную
	педагогических советах		деятельность в колледже
6.	Привлечение к дисциплинарной	По факту	Директор колледжа
	ответственности работников колледжа,		
	не принимающих должных мер по		
	обеспечению исполнения		
	антикоррупционного		
	законодательства.		
	Антикоррупционное о	бразование студ	ентов
1.	Изучение со студентами проблемы	В течение года	Преподаватели
	коррупции в обществе, государстве в		_
	рамках тем учебной программы на		
	уроках общественных дисциплин		
2.	Ознакомление обучающихся со	В течение года	Преподаватели, классные
	статьями УК РФ о наказании за	, ,	руководители
	коррупционную деятельность		Fysica excession
	noppying.io.iii.jio gorioi.iii.o.iii		Юрисконсульт
3.	Тематическая выставка в библиотеке	Постоянно	Зав. библиотекой
].	«Нет коррупции!»	110010/11110	Sub. Onomioteron
4.	Творческая работа (сочинение, эссе)	Апрель 2022	Заведующий социально –
4.		_	
	среди студентов на темы:	года	педагогическим
	«Как бороться со взятками», «Легко ли		отделением
	всегда быть честным?»		П
			Преподаватели, кл.
	П	_	руководители
5.	Проведение библиотечного урока	Апрель	Зав. библиотекой
	«Про взятку»		
6.	Проведение серии классных часов	Февраль – май	Заведующий социально –
	«Открытый диалог, подготовленных с	2022 года	педагогическим
	участием обучающихся по темам		отделением
	антикоррупционной направленности:		
	– мои права;		Классные руководители,
	– я – гражданин;		кураторы, преподаватели,
	– потребности, желания и		социальный педагог
	ответственность;		
	 гражданское общество и борьба с 		
	коррупцией;		
	– источники и причины коррупции;		
	– студенты против коррупции;		
	– условия эффективного		
	противодействия коррупции		
7.	Проведение тематических классных	Сентябрь	Преподаватели
	часов. посвященных вопросам	_	(истории,
	коррупции в государстве:		обществознания)
	– «Роль государства в преодолении		зав. библиотекой
	коррупции»		
8.	Организация и проведение к	Декабрь	Заведующий социально –
-	Международному дню борьбы с	, 1 F-	педагогическим
	коррупцией (9 декабря), различных		отделением
	мероприятий:		o i positioni
	Проведение классных часов и		Классные руководители,
	родительских собраний на тему		классные руководители, кураторы
	родительских соорании на тему		Кураторы

		T	
	«Защита законных интересов		
	несовершеннолетних от угроз,		Методист –
	связанных с коррупцией».		ответственный за
	– Обсуждение проблемы коррупции		антикоррупционную
	среди работников колледжа.		политику в колледже
	 Анализ исполнения Плана 		
	мероприятий противодействия		
	коррупции в колледже		
	Работа с педагогиче	скими работника	ВМИ
1.	Корректировка планов мероприятий	Январь -	Кл. руководители,
	по формированию	февраль	кураторы
	антикоррупционного мировоззрения		
	студентов		
2.	Встречи педагогического коллектива с	Март – октябрь	Заведующий социально –
	представителями правоохранительных	inapr oninopp	педагогическим
	органов		отделением
3.	Размещение на сайте ОУ	В течение года	Инженер-элекроник
<i>J</i> .	региональных и федеральных	Б то топис года	тиженер элекропик
	правовых актов антикоррупционного		Методист –
	правовых актов антикоррупционного содержания		ответственный за
	содсржания		
			антикоррупционную
1	Dama ava na wymaw ava w a Syyaama avyyaama	D ====================================	политику в колледже
4.	Встреча родительской общественности	В течение года	Заведующий социально –
	с представителями		педагогическим
	правоохранительных органов	3.6	отделением
5.	День открытых дверей в колледже	Март -	Заведующий социально –
		сентябрь	педагогическим
			отделением
			Кл. руководители
6.	Родительские собрания по темам	В течение года	Заведующий социально –
	формирования антикоррупционного		педагогическим
	мировоззрения учащихся		отделением
			Кл. руководители
	1. Нормативное обеспечени	е противодейств	ию коррупции
1.1	Формирование пакета документов,	По мере	Методист –
	необходимых для организации работы	необходимости	ответственный за
	по предупреждению коррупционных		антикоррупционную
	проявлений в колледже		политику в колледже
1.2	Анализ и уточнение должностных	Сентябрь	Директор
	обязанностей работников, исполнение		, , F F
	которых в наибольшей мере		специалист по кадрам
	подвержено риску коррупционных		то падрат
	проявлений		Методист –
	проложении		ответственный за
			антикоррупционную
			политику в колледже
1.2	D		M
1.3	Разработка и утверждение этического	по мере	Методист –
	кодекса работников колледжа	необходимости	ответственный за
			антикоррупционную

			политику в колледже
	2. Повышение эффективности деято ко	- ельности колледж ррупции	ка по противодействию
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Январь	Директор колледжа
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь руководителя
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	По акту проверок	Директор колледжа
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	Один раз в полугодие	Директор Зам.директора по УПР Заведующий социально — педагогическим отделением Методист — ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2.5	Выступление ответственного по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Октябрь	Юрисконсульт Методист — ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2.6	Обновление информации на стендах «АНТИКОРРУПЦИЯ» в колледже	По мере необходимости	Методист — ответственный за антикоррупционную политику в колледже
2.7	Отчет директора, главного бухгалтера на Наблюдательном совете о целевом использовании всех уровней бюджетных и внебюджетных средств колледжа	Декабрь 2022г.	Директор колледжа
2.8.	Педсовет с повесткой «Подведение итогов работы направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2022г.	Зам. директора по УПР Юрисконсульт
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в колледже: — выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков выдачи дипломов. — принятие дисциплинарных	В течение года	Директор колледжа Зам. директора по УПР

	взысканий к лицам, допустившим нарушения		
	марушения		
2.10	Осуществление контроля за	По графику	Директор
	организацией и проведением		D AVIID
	экзаменов, зачетов		Зам. директора по УПР
			Заведующий учебным
			отделением
2.11	Осуществление контроля за	По графику	Директор
	получением, учетом, хранением,		Зам. директора по УПР
	заполнением и порядком выдачи		
	документов государственного образца		
	о профессиональном обучении		
3	3. Обеспечение антикоррупционного в	просвещения нас нет ресурсов	еления с использованием
3.1	Размещение на сайте колледжа	В течении года	Инженер-электроник
	информации об антикоррупционных	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	мероприятиях и нормативной базы в		Юрисконсульт
	сфере противодействия коррупции		
			Методист –
			ответственный за
			антикоррупционную
2.0	<i>A</i>	П	политику в колледже
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по	По мере поступления	Секретарь руководителя
	фактам коррупционных проявлений	поступления	Методист –
	фиктим коррупционных проявлении		ответственный за
			антикоррупционную
			политику в колледже
	4. Дальнейшее развитие правовой	і основы противо	действия коррупции
4.1	Изучение передового опыта	В течении года	Методист –
	деятельности образовательных		ответственный за
	учреждений региона по		антикоррупционную
	противодействию коррупции и		политику в колледже
	подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию		
	этой деятельности в колледже		
	5. Совершенствование работы колле	<u>.</u> Ража по профитат	тике копрупнионных и
	<u>.</u>	джа по профила. равонарушений	тике коррупционных и
5.1	Анализ деятельности сотрудников	IV квартал	Директор колледжа
	колледжа, на которых возложены	2022г.	
	обязанности по профилактике		
	коррупционных и иных		
- C C	правонарушений	IV/	M
5.2	Подготовка методических	IV квартал	Методист –
	рекомендаций для колледжа по	2022 г.	ответственный за
	вопросам организации противодействия коррупции		антикоррупционную политику в колледже
5.3	Противодеиствия коррупции Проведение совещаний по	По мере	Директор колледжа
5.5	противодействию коррупции	необходимости	директор колледжа
5.4	Организация занятий по изучению	По мере	Директор колледжа.
٥.,	opinionalin sminimi no noj renimo	120 mepe	Angentop nomioana.

		IO
	_	Юрисконсульт
	документов	
эффективности мер, принимаемых	по ее предупрежд	ению и по борьбе с ней в
К	олледже	
Обобщение практики рассмотрения	Ежеквартально	Юрисконсульт
жалоб и обращений граждан,	до 10-ого числа	
касающихся действий (бездействия)	месяца,	
педагогических работников,	следующего за	
связанных с коррупцией, и принятие	отчетным	
мер по повышению результативности	периодом	
и эффективности работы с		
указанными обращениями		
Анализ заявлений, обращений	По мере	Юрисконсульт
граждан на предмет наличия в них	поступления	
информации о фактах коррупции		
7. Взаимодействие с прав	воохранительным	и органами
Оказание содействия	В течении года	Директор колледжа
правоохранительным органам в		
проведении проверок информации по		Заведующий социально –
коррупционным правонарушениям		педагогическим
колледжа		отделением
		Методист –
		ответственный за
		антикоррупционную
		политику в колледже
	эффективности мер, принимаемых ком Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции 7. Взаимодействие с прав Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции 6. Периодическое исследование (мониторинг) ур эффективности мер, принимаемых по ее предупрежджолледже Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции 7. Взаимодействие с правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям

Ответственный за антикоррупционную политику в колледже

Е.И.Воякина

Ознакомлены:	
Зам. директора по УПР	/Вагизова Н.А./
Зам. директора по АХЧ	/Шаунцева С.Ю.
Заведующий учебным отделением	/Ишмаева Т.Н./
Заведующий социально – педагогическим отделением	/Левина И.С./
Заведующий отделением учебно-методической – педагогической работы	/Топчий С.О./
Юрисконсульт	/Ибрагимова С.А./

Инженер-электроник

_____/Бударагин А.С./